

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.

Ф.И.О.



подпись


« 24 » ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	ФТД.В.03 Основы трудового законодательства код и наименование дисциплины
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника код и наименование направления подготовки / специальности
Направленность (профиль)	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем наименование направленности (профиля) образовательной программы
Квалификация выпускника	бакалавр указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
Кафедра-разработчик	философии и права наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2020

Лист согласования

1. Разработчик: д. ю. н., зав. каф. Фип  Гайнутдинов Р. К.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:  
Философии и права

11.11.2020 г.

дата

протокол № 3



подпись

Гайнутдинов Р.К.

Фамилия И.О. заведующего кафедры-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки 090301 Информатика и вычислительная техника

И.о. зав. выпускающей кафедры математики, информационных систем и программного обеспечения

наименование кафедры

11.11.2020

дата



подпись

Романовская Ю.В.

Ф.И.О.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля)
1	2	3
ФТД.В.03	Основы трудового законодательства	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование основ знаний, умений, навыков по трудовому праву РФ; обеспечение овладения кадровым управлением программным обеспечением в условиях рыночной экономики.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать у студентов комплекс знаний об основах правового регулирования трудовых отношений; о правах и обязанностях субъектов этих правоотношений.</li> <li>2. Обеспечить освоение студентами законодательной базы, регламентирующей трудовые правоотношения.</li> <li>3. Сформировать у студентов понимание необходимости соблюдать законодательство, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; умение самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения.</li> </ol> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> основное содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений в условиях Севера, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и решать проблемы в сфере трудовых правоотношений; самостоятельно разбираться в российском трудовом законодательстве.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и регулирования трудовых отношений, содействуя росту производительности труда, улучшению качества работы, повышению эффективности производства, укреплению трудовой дисциплины.</p> <p><b>Содержание разделов дисциплины:</b>          Понятие трудового правоотношения, его элементы: субъекты, объект, содержание. Источники трудового права. Метод и система трудового права. Субъекты трудового права. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b>          УК-2</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации:</b>          Семестр 5-й – зачет          4 курс, зимняя сессия – зачет (заочное)</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки/специальности 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профиля «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», 2020 года начала подготовки.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** – формирование основ знаний, умений, навыков по трудовому праву РФ; обеспечение овладения кадровым управлением программным обеспечением в условиях рыночной экономики.

#### Задачи:

1. Сформировать у студентов комплекс знаний об основах правового регулирования трудовых отношений; о правах и обязанностях субъектов этих правоотношений;
2. Обеспечить освоение студентами законодательной базы, регламентирующей трудовые правоотношения;
3. Сформировать у студентов понимание необходимости соблюдать законодательство, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; умение самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения;

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиля «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»:

**Таблица 1. – Результаты обучения**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1.	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется полностью	УК-2.1. Знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность УК-2.2. Умение проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. владение методиками разработки цели и задач проекта; ме-

			тодами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов
	4											
Лекции	10	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	2	-	-	<b>2</b>
Практические работы	10	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	2	-	-	<b>2</b>
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	52	-	-	<b>52</b>	-	-	-	-	64	-	-	<b>64</b>
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	<b>4</b>
Всего часов по дисциплине	<b>72</b>	-	-	<b>72</b>	-	-	-	-	<b>72</b>	-	-	<b>72</b>

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет с оценкой	+/-	-	-	1/-	-	-	-	-	+/-	-	-	1/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 3 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

---

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения								
	Очная Л/ПЗ/СРС			Очно- заочная Л/ ПЗ/СРС			Заочная Л/ ПЗ/СРС		
1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.	2	2	11				0,5	-	12
2. Метод и система трудового права.	2	2	11				0,5	-	13
3. Источники трудового права	2	2	10				-	1	13
4. Субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения	2	2	10				-	1	13
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.	2	2	10				1	-	13
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

**Таблица 4 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР	р	к/р	э	СРС	
УК-2	+		+					+	Выступление на практическом занятии, конспект

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

**Таблица 5 - Перечень лабораторных работ**

№ п\п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

**Таблица 6 - Перечень практических работ**

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная	Очно- заоч- ная	Заоч- ная
1.	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.	2		
2.	Метод и система трудового права.	2		
3.	Источники трудового права	2		1
4.	Субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения	2		1
5.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.	2		
		10		2

## 5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

1. Методические указания для практических занятий.
2. Методические указания для самостоятельной работы.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – 29 экземпляров.
2. Правоведение: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – Москва: Академ-центр, 2011. – 494 с. – 29 экземпляров.

### Дополнительная литература

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие для вузов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 395 с. – 24 экземпляра.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2008. – 459 с. – 46 экземпляров.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2020г. по 15.11.2021г.
Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 29.07.2020 г. по 01.10.2021 г.
Договор № 45/60 от 10.09.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 10.09.2021 г. по 01.10.2022 г.
Договор № 19/48 от 17.04.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс».	с 21.04.2020 г. по 20.04.2021 г.
Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 28.04.2021 г. по 28.04.2022 г.
Лицензионный договор № 6484/20 от 24.03.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 24.03.2020 г. по 24.03.2021 г.
Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.

## 10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)

3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор 32/285 от 27 июля 2010г.)

4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус) (договор №7236 от 03.11.2017г.)

## 11. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	<b>№ 417В</b> Учебная аудитория для проведения лекционных занятий  183010, Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Количество столов – 161 - (151-двух.местных + 16 – одноместных) Количество стульев – 161- (151-двух.местных + 16 – одноместных) Посадочных мест – 318 Доска аудиторная – 5  Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.
2.	<b>425П</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Спортивная, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
3.	<b>426П</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев -30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
4.	<b>411П</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –18 Количество стульев -36 Посадочных мест – 36 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
5.	<b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов)  г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Оснащено компьютерной техникой: Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»



		<p>и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета со специализированным программным обеспечением:</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.)</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.)</p> <p>3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12. 2009 г.)</p> <p>4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009 г.) – 6 шт.  Мониторы АОС F22+ – 6 шт.  Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.  Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.  Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	<b>11П</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы-сейфы – 2

**Таблица 8 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	Посещение лекций	20	20	По расписанию
	50 % – 20 баллов; нет посещений – 0 баллов,			
2	Практические занятия	40	40	По расписанию
	«удовлетворительно» – 20 баллов, нет посещений – 0 баллов			
4	Своевременная сдача контрольных точек	20	20	
	Своевременно – 20 баллов			
	<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	
<b>Промежуточная аттестация «зачет»</b>				
	<b>Зачет</b>	20	20	Сессия
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	